



Direcția Generală
Serviciul Comercial
Biroul Achiziții Vânzări
Nr.înreg.19404/10.12.2024

Către Operatorii Economici interesați

Invitație de Participare

Compania Locală de Termoficare COLTERM SA - în insolvență, in insolvency, en procedure collective, cu sediul în Timișoara, str. Episcop Joseph Lonovici nr.4, cod poștal 300092, telefon 0256-434.614, fax 0256-431.616, email office@colterm.ro, CUI RO 16063013, certificat de înregistrare la Camera de Comerț și Industrie – Oficiul Național al Registrului Comerțului J35/185/2004, IBAN RO77 RNCB 0249 0098 6563 0001, BCR Sucursala Timișoara, reprezentată prin Alexandru-Cristian Amza, Administrator Special, în insolvență conform Încheierii Civile nr.1038 pronunțată de Tribunalul Timiș – Secția a II-a Civilă în dosarul nr.4657/30/2021, cu avizul administratorului judiciar, consorțiu format din ALFA & QUANTUM CONSULTING S.P.R.L., MAESTRO S.P.R.L. și INSOLVEIN S.P.R.L., prin liderul de consorțiu practicianul în insolvență ALFA & QUANTUM CONSULTING S.P.R.L. reprezentat prin asociat coordonator Marius Cârceie, vă invită să depuneți oferta dvs. pentru achiziția directă a următorului serviciu:

Denumirea serviciului	Cod CPV
Întocmire Raport de Sinteză UCC la Nodul Hidrotehnic de folosință complexă Bega Timișoara pe perioada August 2023 – Decembrie 2024	71631460-2

Anexat vă înaintăm *Caietul de Sarcini nr.18446/20.11.2024; Formularul de ofertă 10A; Contractul de servicii (model), Convenția SSM-SU (model) și Clauza PDP (model)*, (total ___ pagini).

Achiziția directă se efectuează în conformitate cu prevederile art.12, alin.4, din Legea nr.99/2016, actualizată, și Instrucțiunea de Lucru pentru achiziția directă de produse, servicii sau lucrări nr.IL-85.

Oferta va fi redactată în limba română și va cuprinde datele de identificare ale firmei, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Vă solicităm ca oferta dvs. să conțină:

1. Datele de identificare ale firmei: adresa, telefon/fax, CUI, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, IBAN și persoana de contact.
2. **Propunerea tehnică** va conține cel puțin următoarele:
 - a. o descriere a serviciului oferit având în vedere specificațiile menționate în prezenta invitație și în Caietul de Sarcini mai sus menționat;
 - b. dovada că operatorul economic are implementat un sistem de management al calității în conformitate cu SN EN ISO 9001:2015 sau echivalent, certificat de un organism național sau internațional de certificare acreditat;
 - c. declarația pe propria răspundere prin care operatorul economic se angajează să asigure necesarul de resurse umane, materiale, logistice pe întreaga perioadă de derulare a contractului, pentru îndeplinirea tuturor cerințelor contractuale. În situația în care operatorul economic nu dispune de resurse proprii necesare și/sau suficiente pentru onorarea serviciului, acesta va prezenta un acord de colaborare cu o alta firmă sau PFA care, la rândul lor, trebuie să respecte aceleași cerințe prevăzute de către achizitor pentru operatorul economic contractant;
 - d. declarația pe propria răspundere privind termenul de prestare a serviciului, specificat la cap.6 din Caietul de Sarcini;
 - e. dovada că operatorul economic a întocmit cel puțin un raport de sinteză UCC pentru baraje componente ale unui Nod hidrotehnic (baraj), cu categorie de importanță A sau B, raport avizat favorabil de către comisia de UCC din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" București;

- f. operatorul economic va prezenta documentul de certificare, în termen, al expertului tehnic care va avea obligatoriu calitatea de angajat sau colaborator al acestuia;
 - g. declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic precizează că, pe teritoriul COLTERM SA, va respecta legislația în vigoare privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor, pe toata durata desfășurării serviciului;
 - h. alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
3. **Prin propunerea financiară** ofertantul va evidenția distinct următoarele:
- a) Formularul de ofertă 10A, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea din Formularul de ofertă va cuprinde valoarea totală a serviciului și se va exprima în lei fără TVA;
 - b) termenul de valabilitate al ofertei: minim 45 de zile.

Ofertanții au dreptul de a formula obiecțiuni/propuneri de modificare cu privire la *clauzele contractuale obligatorii* stabilite de entitatea contractantă, sub formă de clarificări, înainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Eventualele obiecțiuni/propuneri de modificare formulate la *clauzele contractuale specifice* pot fi prezentate și în cadrul propunerii financiare, distinct, sub formă de «divergență la condițiile de contractare». Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă și la care ofertantul nu acceptă să renunțe, conduc la respingerea ofertei prezentate, ca neconformă.

4. **Modalitatea de plată:**

- Prestatorul se obligă să emită factura prin RO eFactura.
- Plata se va efectua prin OP, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator.

Valoarea estimată a achiziției este de 16.000,00 lei fără TVA.

5. **Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut al ofertei.**

Criteriul se aplică ofertelor declarate corespunzătoare. Oferta este declarată corespunzătoare dacă respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, prezenta invitație și dacă propunerea financiară se încadrează în valoarea estimată a achiziției. Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț.

6. **Oferta semnată și ștampilată se va transmite prin e-mail la adresa camelia.jicu@colterm.ro până la data de 20.12.2024, ora 13⁰⁰.**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la Compania Locală de Termoficare COLTERM SA, Serviciul Comercial, Biroul Achiziții Vânzări, persoană de contact Camelia Jicu-Cioran, telefon +40-256-308.335, în intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰.

Director General
Petre-Florinel Nenu

Șef Serviciu Comercial
Luminița Furdea

Șef Birou Achiziții Vânzări
Camelia Jicu-Cioran



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' and 'F'.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' and 'J'.